



Digitale Antragstellung bei der Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Website der Gutachterstelle: www.gutachterstelle-bayern.de aufrufen

Auf der Website gelangen Sie zu unseren Formularen, die Sie für die Antragstellung benötigen.

- Antragsbogen
- Schweigepflichtentbindungserklärung

Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen
bei der Bayerischen Landesärztekammer

Home Mir über uns Gutachterverfahren Fragen und Antworten (FAQ) **Antrag stellen** Links Seiteninformationen

Suche nach...

Gehe zu...

- Einloggen in das Portal
- Veröffentlichungen
- Aktuelles
- **Formulare zum Download**

Antrag stellen

Die bayerische Gutachterstelle klärt für Sie, ob eine von Ihnen zur Überprüfung gestellte medizinische Behandlung fehlerhaft durchgeführt und durch diesen Fehler ein Gesundheitsschaden verursacht wurde (Gutachten zur Haftung „dem Grunde nach“).

Bevor Sie Ihren Antrag stellen, empfehlen wir Ihnen das Merkblatt "Allgemeine Hinweise zum Gutachterverfahren" durchzulesen. Das Merkblatt informiert Sie, welche Voraussetzungen gegeben sein müssen, damit wir ein Gutachten erstellen können. Es enthält darüber hinaus noch weitere wichtige Informationen über das Gutachterverfahren.

Der Antrag auf Einleitung eines Gutachterverfahrens erfolgt online über das Portal folioNet. Dort erstellen Sie einen Account. Im nächsten Schritt werden Ihnen einige Fragen gestellt. Über diese Fragen klären wir die wichtigsten Voraussetzungen ab, die gegeben sein müssen, dass wir für Sie tätig werden können. Nur wenn diese Voraussetzungen gegeben sind, werden Sie, auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antragsbogen und weitere wichtige Unterlagen in das Portal hochladen können.

Antragstellung hier

Kontakt

Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen
bei der Bayerischen Landesärztekammer
Mühlbastr. 16
D-81877 München
Tel.: +49 89 3690433-0
✉ Kontakt zur Gutachterstelle

- Formulare downloaden und ausfüllen (pdf-Format ist ausfüllbar)
- Die letzte Seite des Antragsbogens und die Schweigepflichtentbindungserklärung ausdrucken, unterzeichnen, einscannen oder abfotografieren

Gehe zu...

- Einloggen in das Portal
- Veröffentlichungen
- Aktuelles
- Formulare zum Download

Downloads

Sie können sich Informationsmaterial über ein Verfahren bei der Gutachterstelle direkt herunterladen. Den Antragsbogen bzw. die hier hinterlegten Fragebögen laden Sie bitte, nachdem Sie sie ausgefüllt und unterzeichnet haben, im Portal der Gutachterstelle hoch.

- Antragsbogen (Patient/in)**
- Schweigepflichtentbindungserklärung**
- Fragebogen für Gutachterverfahren Antragsgegner/in (Arzt/Ärztin)
- Fragebogen für Gutachterverfahren Antragsgegner/in (Krankenhaus/MVZ)
- Merkblatt "Allgemeine Hinweise zum Gutachterverfahren"
- Darstellung Verfahrensablaufs
- Verfahrensordnung der Gutachterstelle
- Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen eines Gutachterverfahrens



Hier gelangen Sie zu unserem Portal „folioNet“, in dem der Antrag hochgeladen werden muss.

Home Wir über uns Gutachterverfahren Fragen und Antworten (FAQ) **Antrag stellen** Links Seiteninfo

Sie zu...

- **Einloggen in das Portal**
- Veröffentlichungen
- Aktuelles
- Formulare zum Download

Antrag stellen

Die bayerische Gutachterstelle klärt für Sie, ob eine von Ihnen zur Überprüfung gestellte medizinische Behandlung fehlerhaft durchgeführt und durch diesen Fehler ein Gesundheitsschaden verursacht wurde (Gutachten zur Haftung „dem Grunde nach“).

Bevor Sie Ihren Antrag stellen, empfehlen wir Ihnen das Merkblatt "Allgemeine Hinweise zum Gutachterverfahren" durchzulesen. Das Merkblatt informiert Sie, welche Voraussetzungen gegeben sein müssen, damit wir ein Gutachten erstellen können. Es enthält darüber hinaus noch weitere wichtige Informationen über das Gutachterverfahren.

Der Antrag auf Einleitung eines Gutachterverfahrens erfolgt online über das Portal folioNet. Dort erstellen Sie einen Account. Im nächsten Schritt werden Ihnen einige Fragen gestellt. Über diese Fragen klären wir die wichtigsten Voraussetzungen ab, die gegeben sein müssen, dass wir für Sie tätig werden können. Nur wenn diese Voraussetzungen gegeben sind, werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antragsbogen und weitere wichtige Unterlagen in das Portal hochladen können.

Antragstellung hier.

[Allgemeine Hinweise](#)



Einrichten eines Benutzerkontos

Schritt 1

Klicken Sie auf „Benutzerkonto erstellen“

Benutzername

Passwort

Einloggen

Benutzerkonto erstellen

Impressum

Benutzername vergessen?
Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto haben, aber Ihren Benutzernamen vergessen haben, klicken Sie bitte hier.

Passwort vergessen?
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie hier.

Benutzerkonto erstellen
Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben klicken Sie hier um eines anzulegen.

Datenschutz-Hinweis
hier klicken für unsere Datenschutz-Hinweise

Schritt 2

Bitte geben Sie anschließend in der Registrierungsmaske sämtliche Daten ein. Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Wenn Sie mit dem Cursor über das „i“ fahren, erscheinen Hinweise, die Ihnen bei der Eingabe behilflich sein können, wie z.B.

Benutzername: keine Leerzeichen, keine E-Mail-Adresse verwenden!
Passwort: muss mindestens **einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, ein Sonderzeichen, eine Zahl** enthalten

Handy-Nr.: Bei der Eingabe der Handynummer achten Sie bitte auf folgende Form: +49 voranstellen und im Anschluss die Handynummer ohne Ziffer „0“ eingeben

falsch: 0171-12345678
richtig: +4917112345678



Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen bei der Bayerischen Landesärztekammer

Nachdem Sie den Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben, geben Sie den angegebenen Verifikationscode ein und drücken im Anschluss auf „Benutzerkonto erstellen“.

Wichtig: Geben Sie bitte hier die für den Antrag relevanten Adressdaten an. Alle Daten werden direkt für die Datenbank und Bearbeitung genutzt. Geben Sie daher hier Ihre berufliche relevante Adresse ein.

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Klinik / Firm *

Klinik / Firma (Forts.)

Titel (vorangestellt)

Titel (nachgestellt)

Geschlecht *

Vorname *

Nachname *

Straße *

PLZ *

Stadt *

Land

E-Mail *

Handy-Nr. (wichtig! für die Zusendung von Sicherheitscodes) *

weitere Telefonnummer

Datenschutz-Hinweis zur Kenntnis genommen *

Verifikationscode *









Über die von Ihnen in der Registrierungsmaske hinterlegte E-Mail-Adresse erhalten Sie anschließend einen Link, mit der Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen müssen, damit Ihr Benutzerkonto aktiviert wird.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich als Benutzer auf der Plattform der Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen angemeldet.

Um Ihr Benutzerkonto und Ihre Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie auf den folgenden Link zu klicken oder in Ihren Browser zu kopieren.

<https://gutachterstelle-in-bayern.de/app/users/confirm/dc%3Ac41416ecfb27467b87f2390e3946c36f>

Das Benutzerkonto wird dadurch aktiviert.

Mit freundlichen Grüßen

Gutachterstelle für Arzthaftungsfragen bei der
Bayerischen Landesärztekammer

Mühlbaurstraße 16

Sie haben sich erfolgreich ein Benutzerkonto in unserem Portal erstellt und können sich einloggen.

Schritt 3

Zum Einloggen gehen Sie erneut auf die Internetseite: www.gutachterstelle-in-bayern.de und wählen das Feld „Einloggen“ aus.

Bitte geben Sie hier den von Ihnen ausgewählten Benutzernamen und das von Ihnen vergebene Passwort ein.

The screenshot shows the login interface for folioNet. It includes a header with the folioNet logo and the word 'Login'. Below the header are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. There are three main buttons: 'Einloggen' (highlighted with a red arrow), 'Benutzerkonto erstellen', and 'Impressum'. On the right side, there are links for 'Benutzername vergessen?' and 'Passwort vergessen?'. Below these are links for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Datenschutz-Hinweis'.



Anschließend wird an die von Ihnen in der Registrierungsmaske hinterlegte Handynummer ein SMS Code gesendet. Bitte geben Sie diesen ebenfalls ein.

folioNet Login

SMS Code gesendet

SMS Code

Einloggen

Impressum

Passwort vergessen?
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie hier.

Benutzerkonto erstellen
Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben klicken Sie hier um eines anzulegen.

Sie sind jetzt eingeloggt und sehen die Übersichtsseite:

Schritt 4

Antrag einreichen

Über den Button Anträge können Sie Ihren Antrag einreichen, können Sie einen „neuen Antrag“ einreichen

folioNet Test Testaccount - Hansmann

ÜBERSICHT

NEWS & DATEIEN

ANTRÄGE

NACHRICHTEN

VERNETZUNG GESENDET

AUSLOGGEN

Willkommen auf der folioNet Plattform

Aktion erforderlich

Formale Dokumente

Neue Nachrichten

folioNet Test Testaccount - Hansmann

ÜBERSICHT

NEWS & DATEIEN

ANTRÄGE

NACHRICHTEN

VERNETZUNG GESENDET

AUSLOGGEN

Anträge

Unten aufgelistet finden Sie Ihre eingestellten Anträge.

50 Einträge anzeigen

Aktenzeichen	Name
2024-104	ANTRAG - Test Testaccount - Hansmann J.

1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Neuer Antrag



Als nächstes werden die Verfahrensvoraussetzungen mit Hilfe von 4 Fragen geprüft. (Sollte eine Voraussetzung nicht erfüllt sein, kann kein Antrag gestellt werden)
Klicken Sie anschließend auf weiter

folioNet Test Testaccount - Hansmann

ÜBERSICHT
NEWS & DATEIEN
ANTRÄGE
NACHRICHTEN
VERNETZUNG GESENDET
AUSLOGGEN

Neuer Antrag

Auf den folgenden Seiten werden Sie Schritt für Schritt durch den Prozess der Antragstellung geleitet. Dieser Ablauf dient dazu, die möglichen Fehler im Prozess der Antragstellung zu minimieren und dadurch die Bearbeitungszeit zu reduzieren.

Die Behandlung erfolgte innerhalb Bayerns

Es ist ein Gesundheitsschaden entstanden

Aufgrund der beanstandeten Behandlung läuft aktuell kein zivilgerichtliches oder strafgerichtliches Verfahren und kein staatsanwaltliches Ermittlungsverfahren

Über den zu begutachtenden Sachverhalt wurde (noch) nicht gerichtlich entschieden oder der Streitgegenstand durch einen Vergleich erledigt

Sie haben erfolgreich eine Kategorie zur Antragstellung ausgewählt. Klicken Sie bitte auf Weiter um fortzufahren.

Weiter

Sie gelangen anschließend auf die Seite, in dem die Antragsdateien hochgeladen werden müssen. Jeder „Reiter“ muss bearbeitet werden, um den Antrag einreichen zu können! Nach jeder Eingabe müssen Sie „Zwischenspeichern“, um in den nächsten Reiter zu gelangen.

Anhand der Zeichen hinter dem Reiter erkennen Sie, welcher von Ihnen bereits vollständig bearbeitet wurde.

folioNet Test Testaccount - Hansmann ./.

ÜBERSICHT
NEWS & DATEIEN
ANTRÄGE
NACHRICHTEN
VERNETZUNG GESENDET
AUSLOGGEN

Neuer Antrag

Test Testaccount - Hansmann ./.

Name Antragsdateien Involvierte Personen Einreichung

Hinterlegen Sie hier und auf den folgenden Seiten bitte die Ihnen zur Verfügung stehenden Informationen. Mit einem Sternchen (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Aktenzeichen (falls vorhanden)



„Name“

eventuell vorliegende(s) Aktenzeichen eingeben und „Zwischenspeichern“ anklicken

ÜBERSICHT
NEWS & DATEIEN
ANTRÄGE
NACHRICHTEN
VERNETZUNG GESENET
AUSLOGGEN

Neuer Antrag

Test Testaccount - Hansmann ./.

⚠ Name ⚠ Antragsdateien ⚠ involvierte Personen Einreichung

Hinterlegen Sie hier und auf den folgenden Seiten bitte die Ihnen zur Verfügung stehenden Informationen. Mit einem Sternchen (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Aktenzeichen (falls vorhanden)

Antrag zurückziehen Lösche Antrag

Zurück **Zwischenspeichern** Weiter



„Antragsdateien“

Hochladen von Dateien (Dateien, die Sie hochgeladen haben, werden unterhalb der Downloadmöglichkeit aufgeführt). Bitte wählen Sie bei Antragsbogen und Schweigepflichtentbindungserklärung Datei wird „...als Datei hochgeladen“ aus. Wenn Sie bei den anderen zwei Feldern keine Dateien zum hochladen haben, wählen Sie Datei wird „als Text geliefert“ aus und schreiben einen kurzen Text z.B. Ich habe keine Unterlagen.

Wichtig:

Es können ausschließlich „pdf, jpg. und dcm. – Dateien hochgeladen werden!

Erst wenn jedes „Feld“ grün erscheint, können Sie „Zwischenspeichern“ und zum nächsten Reiter wechseln!

Bitte reichen Sie die benötigten Dokumente ein. Sie können diese einfach in das jeweilige Feld ziehen oder 'Durchsuchen' benutzen. Weitere Dokumente können Sie im unteren Drag & Drop Bereich hochladen. Bitte nehmen Sie in diesem Fall eine Etikettierung für die jeweilige Datei vor.

Section	File Upload	Text
Antragsbogen Antragsbogen (Patient-in) Bitte laden Sie diese Vorlagen-Datei herunter, tragen Ihre Daten in das Formular ein und laden es anschließend mit der Auswahloption wieder hoch. Wichtig ist uns, dass Sie das Antragsformular mit Ihrer Originalunterschrift hochladen. Wenn Sie Unterstützung beim Ausfüllen benötigen, können Sie uns gerne unter 089/3090483-0 anrufen.	Datei wird als Datei hochgeladen Sie können Dateien zum Hochladen hier hineinziehen oder Durchsuchen	
Schweigepflichtentbindungserklärung Entbindung von der Schweigepflicht Bitte laden Sie diese Vorlagen-Datei herunter, tragen Ihre Daten in das Formular ein und laden es anschließend mit der Auswahloption wieder hoch. Die Begutachtung erfolgt anhand der Behandlungsunterlagen. Um diese Behandlungsunterlagen anfordern zu können, benötigen wir Ihr Einverständnis in Form einer Entbindung von der Schweigepflicht. Bitte laden Sie die Erklärung mit Originalunterschrift hoch.	Datei wird als Datei hochgeladen Sie können Dateien zum Hochladen hier hineinziehen oder Durchsuchen Schweigepflichtentbindungserklärung.pdf 34,00 KB	
Vollmacht, Erbschein, Betreuerausweis etc.. Bitte laden Sie hier eine Datei für das genannte Thema hoch. Sind Sie nicht der Patient, brauchen wir einen Nachweis, dass Sie berechtigt sind, diesen Antrag zu stellen. Lassen Sie sich von dem Patienten eine Vollmacht unterschreiben. Ist der Patient verstorben ist, brauchen wir einen Erbenachweis.	Datei wird als Text geliefert Text Ich bin selbst der PATIENT	
Behandlungsunterlagen, sonstige Schreiben, Dokumente Bitte laden Sie hier eine Datei für das genannte Thema hoch. Falls Sie Behandlungsunterlagen in elektronischer Form haben, laden Sie diese bitte hier hoch. Dies ist allerdings nicht erforderlich. Die Aufgabe die Behandlungsunterlagen zu beschaffen, übernehmen wir gerne für Sie.	Datei wird als Text geliefert Text Ich habe keine Unterlagen	

Sie können Dateien zum Hochladen hier hineinziehen oder Durchsuchen

Zurück **Zwischenspeichern** Weiter



„involvierte Personen“

Wählen Sie aus, für wen Sie diesen Antrag stellen möchten und speichern.

Als Nächstes wählen Sie den Kontaktyp aus und befüllen die Felder (die mit * versehenen Felder sind Pflichtfelder). Anschließend erneut „Zwischenspeichern“ und auf „weiter“ klicken.

Hinweis zum Kontaktyp:

Patient: wenn Sie den Antrag für sich als Patient stellen möchten.

- wählen Sie als „1. Neue Person“ den Kontaktyp „Patient“ aus und befüllen die Felder

Antragsteller: wenn Sie den Antrag für eine dritte Person stellen möchten (wenn Sie z.B. einen Patienten vertreten (z.B. als Eltern, Kinder, Angehörige oder Rechtsanwälte etc.)

- wählen Sie als „1. Neue Person“ den Kontaktyp „Patient“ aus und befüllen die Felder mit den Daten des Patienten
- wählen Sie als „2. Neue Person“ den Kontaktyp „Antragsteller“ aus und befüllen die Felder mit Ihren Daten

👍 Name 👍 Antragsdateien 👍 involvierte Personen ⚠️ Einreichung

Hinterlegen Sie bitte alle relevanten Daten zu den involvierten Personen, falls Ihnen diese zur Verfügung stehen. Wählen Sie weiterhin, ob Sie der/die Patient:in sind, oder den Antrag im Namen einer dritten Person einreichen.

Antragsteller:in

Ich stelle diesen Antrag als

für mich als Patient:in.

für eine dritte Person. - Bitte machen Sie Angaben zu dieser dritten Person.

Speichern

Involvierte Personen

1. - Neue Person

Kontakt-Typ

Patient:in

Antragsteller:in

Vorname (*)

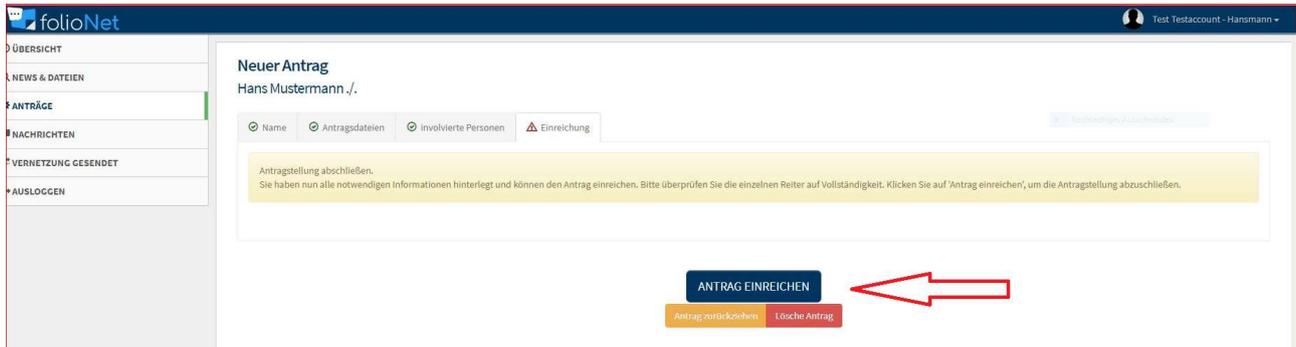
Nachname (*)

Zurück Zwischenspeichern Weiter



„Einreichung“

Zum Schluss auf Antrag einreichen klicken



Sie sehen Ihren Antrag mit einem „temporären Aktenzeichen“ und die Dateien, die Sie eingereicht haben. Über den Button „Nachrichten“ ist eine automatische Eingangsbestätigung für Ihre Unterlagen hinterlegt.

Dieses „temporäre Aktenzeichen“ ist gültig bis die Gutachterstelle nach einer Prüfung ein neues Aktenzeichen vergibt, unter dem Ihr Antrag auf Einleitung eines Gutachtenverfahrens bearbeitet wird. Selbstverständlich erhalten Sie dieses Aktenzeichen von uns nach abgeschlossener Prüfung mitgeteilt.

